Каталог

TSQ Consulting

готовых видеокурсов для бизнеса

E-learning

TSQ Consulting

Помогаем компаниям реализовать успешные изменения, работая над решениями в сферах управленческого и HR-консалтинга, в основе которых — передовые технологии, работа с данными и отраслевые особенности

Актуальные проблемы бизнеса в обучении и развитии сотрудников

1. Нехватка компетенций для выполнения обязанностей
2. В компании не выстроена система обучения
3. Сотрудники не выполняют KPI
4. Сотрудники сопротивляются изменениям в компании
5. Сотрудники эмоционально выгорают

Подробнее о практике обучения

Преимущества электронных форматов обучения:

- Строгое следование программам для достижения целей компании
- Снижение затрат
- Масштабируемость и сохранение экспертизы в компании
- Комфортный для участников режим прохождения
- Эффективные для усвоения порции информации
- Контроль результатов и статистика

Готовые наборы знаний для специалистов

Развивайте навыки с нашими программами для различных ролей.
Наборы курсов помогут быстро обучить сотрудника, чтобы усилить его навыки и помочь ему эффективно управлять командами, принимать решения и достигать стратегических целей.

- Руководитель (топ/средний/начинающий)
- Менеджер проектов
- HR-специалист (менеджер по персоналу)
- Корпоративный тренер/коуч
- Руководитель удаленной команды
- Бизнес-стратег
- Кризисный менеджер
- Консультант по организационным изменениям
- Основатель стартапа
- Эксперт по внутренним коммуникациям
- Маркетолог
- Координатор мероприятий (Event-менеджер)
- Тимлид (лидер команды)
- Менеджер отдела продаж/закупок

5 курсов в каждом наборе

Наши методологи подобрали оптимальный набор навыков, которые будут полезны специалистам в каждой роли. Вы можете дополнить или изменить программу, а мы поможем вам с выбором оптимальных курсов.

Руководитель (менеджер среднего звена)

Ключевые задачи: управление процессами, принятие решений и управление персоналом.

Курсы:

1. Базовые управленческие компетенции
2. Принятие управленческих решений
3. Управление изменениями (продвинутый курс)
4. Тайм-менеджмент
5. Деловое письмо

HR-специалист (менеджер по персоналу)

Ключевые задачи: обучение и развитие персонала, управление вовлеченностью, коммуникация.

Курсы:

1. Performance Management
2. Эффективный наставник
3. Коммуникации в команде. Базовый уровень
4. Коучинг для руководителя
5. Деловое письмо

Корпоративный тренер

Ключевые задачи: разработка и проведение тренингов, работа с групповой динамикой.

Курсы:

1. Тренинг тренеров
2. Эмоциональный интеллект
3. Дизайн-мышление
4. Пять пороков команды
5. Деловое письмо

Менеджер проектов

Ключевые задачи: управление ресурсами, проектами и рисками.

Курсы:

1. Управление проектами
2. Процессное управление
3. Риск-менеджмент
4. Тайм-менеджмент
5. Деловое письмо

Руководитель удаленной команды

Ключевые задачи: создание эффективной коммуникации, управление мотивацией, работа в цифровой среде.

Курсы:

1. Управление удаленными командами
2. Переговоры
3. Эмоциональный интеллект
4. Коммуникации в команде. Базовый уровень
5. Деловое письмо

Бизнес-стратег

Ключевые задачи: разработка долгосрочных стратегий, управление изменениями, прогнозирование.

Курсы:

1. Стратегическое мышление
2. Управление изменениями (углублённый курс)
3. Риск-менеджмент
4. Открытое мышление
5. Деловое письмо

Коуч / корпоративный психолог

Ключевые задачи: развитие личной и профессиональной устойчивости, работа с эмоциональным состоянием.

Курсы:

1. Управление стрессом
2. Жизнестойкость
3. Коучинг для руководителя
4. Эмоциональный интеллект
5. Деловое письмо

Тимлид (любой лидер команды, не только ИТ)

Ключевые задачи: управление командной динамикой, решение конфликтов, поддержка мотивации.

Курсы:

1. Пять пороков команды
2. Переговоры
3. Коммуникации в команде. Базовый уровень
4. Тайм-менеджмент
5. Деловое письмо

Дополнительные роли

и вспомогательные навыки полезные в разных ролях

Маркетолог (вспомогательные навыки)

Курсы:

1. Дизайн-мышление
2. Открытое мышление
3. Деловое письмо
4. Стратегическое мышление
5. Переговоры

Менеджер отдела продаж / закупок

Ключевые задачи: переговоры с клиентами, управление сделками, развитие клиентской базы.

Курсы:

1. Переговоры
2. Эмоциональный интеллект
3. Тайм-менеджмент
4. Коммуникации в команде. Базовый уровень
5. Деловое письмо

Координатор мероприятий (Event-менеджер)

Ключевые задачи: организация событий, управление ресурсами, взаимодействие с подрядчиками.

Курсы:

1. Управление проектами
2. Тайм-менеджмент
3. Переговоры
4. Риск-менеджмент
5. Деловое письмо

Консультант по организационным изменениям

Ключевые задачи: внедрение изменений, управление сопротивлением, развитие корпоративной культуры.

Курсы:

1. Управление изменениями (углублённый курс)
2. Стратегическое мышление
3. Жизнестойкость
4. Пять пороков команды
5. Деловое письмо

Эксперт по внутренним коммуникациям

Ключевые задачи: поддержка корпоративной культуры, улучшение коммуникаций.

Курсы:

1. Коммуникации в команде. Базовый уровень
2. Открытое мышление
3. Эмоциональный интеллект
4. Управление изменениями (углубленный курс)
5. Деловое письмо

Кризисный менеджер

Курсы:

1. Управление изменениями (углублённый курс)
2. Риск-менеджмент
3. Управление стрессом
4. Принятие управленческих решений
5. Деловое письмо

Основатель стартапа

Ключевые задачи: создание продукта, управление командой, гибкое планирование.

Курсы:

1. Дизайн-мышление
2. Тайм-менеджмент
3. Стратегическое мышление
4. Эмоциональный интеллект
5. Деловое письмо

Программы для менеджмента

Топ-менеджмент

Ключевые задачи: Развитие стратегического мышления, управление изменениями, и принятие ключевых решений.

Курсы:

1. Стратегическое мышление
2. Управление изменениями (углублённый курс)
3. Риск-менеджмент
4. Открытое мышление
5. Процессное управление

Менеджера среднего звена

Ключевые задачи: Повышение эффективности управления командой, развитие лидерских качеств и операционных навыков.

Курсы:

1. Базовые управленческие компетенции
2. Принятие управленческих решений
3. Коммуникации в команде. Базовый уровень
4. Performance Management
5. Переговоры

Начинающий руководитель

Ключевые задачи: Формирование управленческих навыков, эффективной коммуникации и уверенности в руководящей роли.

Курсы:

1. Эффективный наставник
2. Тайм-менеджмент
3. Эмоциональный интеллект
4. Пять пороков команды
5. Деловое письмо

Готовые пакетные предложения по компетенциям

Растим управленцев

1. Базовые управленческие компетенции
2. Принятие управленческих решений
3. Стратегическое мышление
4. Коучинг для руководителей

Управляем изменениями в компании

1. Управление изменениями
2. Командные коммуникации
3. Стратегическое мышление
4. Базовые управленческие компетенции

Прокачиваем переговоры команды

1. Переговоры
2. Открытое мышление
3. Ораторское мастерство
4. Деловое письмо

Повышаем эффективность команды

1. Коммуникации в команде
2. Эмоциональный интеллект
3. Открытое мышление
4. Пять пороков команды

Правильно выстраиваем коммуникации в команде

1. Коммуникации в команде
2. Эмоциональный интеллект
3. Открытое мышление
4. Пять пороков команды

Учим управлять командой

1. Пять пороков команды
2. Эффективный наставник
3. Коучинг для руководителя
4. Эмоциональный интеллект

Содержание

Готовые видеокурсы для бизнеса 05 ↗

Список видеокурсов

01 Управление стрессом стр. 07 ↗

02 Well-being. благополучие и жизнестойкость стр. 09 ↗

03 Управление удаленными командами стр. 12 ↗

04 Деловое письмо стр. 15 ↗

05 Эмоциональный интеллект стр. 18 ↗

06 Тайм-менеджмент стр. 21 ↗

07 Пять пороков команды стр. 24 ↗

08 Коммуникации в команде: базовый курс стр. 26 ↗

09 Принятие управленческих решений стр. 28 ↗

10 Открытое мышление стр. 31 ↗

11 Стратегическое мышление стр. 33 ↗

12 Базовые управленческие компетенции стр. 36 ↗

13 Командный интеллект стр. 38 ↗

14 Осознанная безопасность стр. 40 ↗

15 Lifelong learning. Осознанное управление развитием стр. 42 ↗

Содержание

16	Спиральная динамика	стр. 44
17	Переговоры	стр. 47
18	Performance management	стр. 49
19	Ораторское мастерство	стр. 51
20	Разработка корпоративной культуры	стр. 53
21	Дизайн-мышление	стр. 57
22	Управление изменениями. Углубленный курс	стр. 59
23	«Зелёная» работа. Миникурс базовой экологической грамотности для сотрудников	стр. 62
24	Коучинг для руководителя	стр. 64
25	Эффективный наставник	стр. 66
26	Процессное управление	стр. 68
27	Управление проектами	стр. 71
28	Управление рисками	стр. 74
29	Права человека	стр. 77
30	Противодействие коррупции	стр. 78

Корпоративные видео и e-learning 84

Готовые видеокурсы для бизнеса

Готовый контент
для корпоративного обучения.
Также поможем перевести очные
программы развития в онлайн

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

SCORM-формат

Органично встроится в любую систему дистанционного обучения

Универсальный формат для любых СДО (LMS)

Вы получаете архив курса, адаптированный под ваши требования: параметры LMS, возможность тестирования, процент обязательного просмотра уроков, прохождения элементов и многое другое.

Стилизация курсов под ваши требования

Органично встроится в систему компании

Оформим курс в фирменном стиле вашей компании. Видеоуроки, лонгриды, чек-листы и задания — все это будет оформлено нашими профессиональными дизайнерами.

Микрообучение

Длительность одного урока 5–20 минут

Развитие без отрыва от работы

Ёмкие видеоуроки позволяют освоить новый материал без больших временных затрат. Исчерпывающий лонгрид и практическое задание поможет закрепить материал.

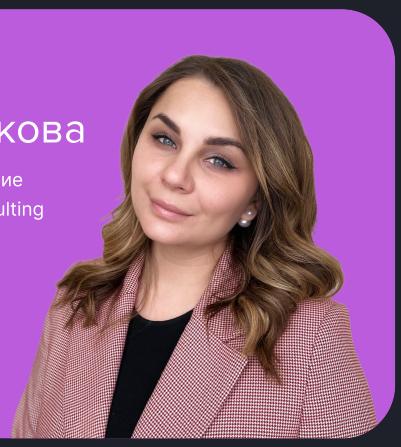
Наши эксперты

Людмила Морозова

Ведущий методолог, стратег и сооснователь TSQ Consulting

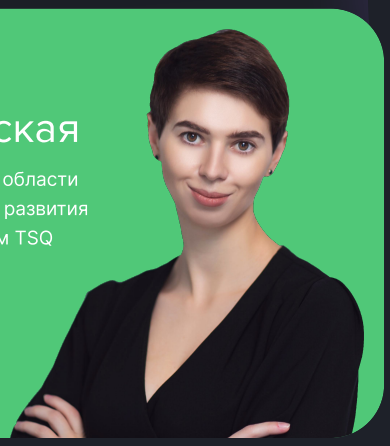
Кристина Самородникова

Лидер практики «Развитие сотрудников» TSQ Consulting



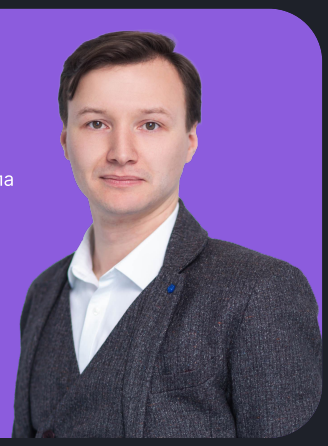
Оксана Орлова-Горская

Методолог, специалист в области проектного управления и развития производственных систем TSQ Consulting



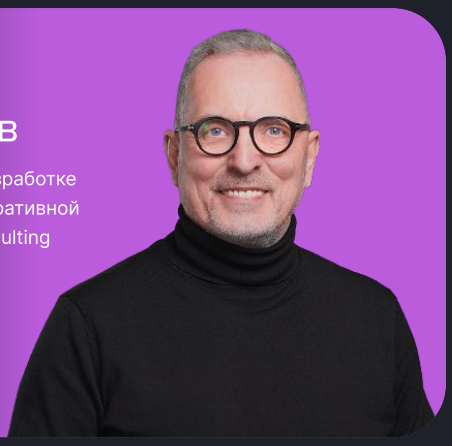
Сергей Орлов-Горский

Специалист по оценке персонала и HR-аналитике, консультант



Рашид Велемеев

Консультант по разработке стратегии и корпоративной культуре TSQ Consulting



Ольга Казимирова

Консультант и бизнес-тренер TSQ Consulting, сертифицированный тренер и коуч (ECF, ICF)

Екатерина Москова

Консультант топ-команд на этапе трансформации, специалист по развитию команд TSQ Consulting

Дина Гусейнова

Специалист по оптимизации бизнес-процессов, методолог, операционный директор TSQ Consulting

01

Управление стрессом

Управление стрессом

Содержание курса

Урок 1. Природа стресса

- Понятие стресса и стрессоров
- Механизм и стадии развития стресса
- Стратегии «бей», «беги», «замри»
- Нейрофизиология стресса

Инструменты, концепции, техники

Составляющие стресса

Теория стресса Ганса Селье

Урок 2. Влияние стресса на организм

- «Хороший» и «плохой» стресс — эустресс и дистресс
- Влияние стресса на состояние организма
- Оценка текущего уровня стресса
- Цель — это не жизнь без стресса. Наша цель — это правильное количество стресса и его управляемое течение

Инструменты, концепции, техники

«Зоны энергии» Тони Шульца

Оценка стресса по шкале Холмса и Рэя

Влияние стресса на организм Александр Лоуэн

Урок 3. Постоянные перемены = постоянные проблемы

- Турбулентность — норма современного времени
- Любые перемены вызывают стресс
- Регресс в стрессе
- Теория поколений и отношение к изменениям X, Y и Z
- Причины изменений в компании
- Внешний и внутренний двигатель перемен
- Как адаптироваться к непрерывным изменениям и не испытывать постоянный стресс

Инструменты, концепции, техники

Теория поколений

Модель управления изменениями Коттера

5 уроков

14 инструментов

60 минут — длительность курса

Итоговое тестирование

01

Управление стрессом

5

уроков

14

инструментов

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 4. Управление конфликтом

- Конфликт как источник стресса. «Холодные» и «горячие» войны. Почему не стоит бояться конфликтов конфликты
- Виды конфликтов. Почему и как мы сами создаем конфликты
- Стадии развития конфликта
- Стратегии поведения в конфликте. Совместный поиск решений. Учимся договариваться. Почему компромисс — проигрыш для всех
- Снижение напряженности в противостоянии. Как управлять собственными эмоциями и эмоциями партнера в конфликте
- Ассертивность и техники психологического айкидо. Как защититься от манипуляции

Инструменты, концепции, техники

Пять пороков команды Патрика Ленсиони

Открытое мышление, Институт Арбингера

Стратегии поведения в конфликте К. Томаса

Система переговоров Джима Кэмпа

Урок 5. Как преодолеть личный стресс

- Выявление личных трудностей, определение индивидуальных стресс-факторов
- Личное пространство и его границы
- Приёмы управления своим состоянием
- Программа регуляции: 5 шагов
- Профилактика выгорания

Инструменты, концепции, техники

Теория Джеймса-Ланге: связь между эмоцией и напряжением мышц

Когнитивные искажения

Коучинговые вопросы

Итоги курса:

Участники сформируют системное представление об инструментах обеспечения благополучия: жизненный баланс и соблюдение графика, профилактика выгорания и стресс-менеджмент, прозрачность коммуникаций, сохранение эффективности в условиях неопределенности и т.д.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

02

Well-being.
Благополучие
и жизнестойкость

Well-being. Благополучие и жизнестойкость

Содержание курса

5
уроков

7
инструментов

60
минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. VQ. Коэффициент жизненной энергии

- Наши ошибки и представление об эффективности
- Старая и новая парадигмы мышления
- Поиск стресса — как основа жизненной энергии
- Как диагностировать уровень энергии
- Куда «утекает» энергия

Инструменты, концепции, техники

VQ и его компоненты

Урок 2. Четыре «батарейки»

- Компоненты VQ
- Как «заряжать» свои «батарейки»
- Физическая энергия: сон, еда, нагрузки
- Эмоциональная энергия: общение и впечатления. Эмоциональные перегрузки
- Интеллектуальная энергия: баланс сложности задач. Выгорание скуки, выгорание стресса
- Информационные перегрузки
- Духовная энергия: в поисках смысла

Инструменты, концепции, техники

VQ и его компоненты

Burnout и Boreout

Цифровое слабоумие

02

Well-being.
Благополучие
и жизнестойкость

5
уроков

7
инструментов

60
минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 3. Привычки жизнестойкости

- Баланс гормонов и энергия: дофамин, серотонин, окситоцин, кортизол, норадреналин
- Как формируются привычки
- Создание среды для позитивных изменений
- Agile-подход в управлении жизнестойкостью
- Digital-помощники

Инструменты, концепции, техники

Agile и спринты

Цикл привычки

Урок 4. Сохраняя баланс

- Я какой? — лучшее упражнение для понимания себя. Личный план развития
- Колесо баланса и новый взгляд на эффективность. Мысли, которые могут вам мешать
- Фокус на других (вспоминаем открытое мышление). Наша миссия

Инструменты, концепции, техники

Work-life balance, шаблон

Урок 5. Жизнестойкость команды, благополучие компании

- Система жизнестойкости в компании PERMA
- Лестница стресса
- Как сохранять продуктивность и ритмичность процессов, не допуская выгорания
- Лайфхаки сбалансированного рабочего дня (в том числе на удалёнке)
- Сохранение фокуса команды
- Устойчивое развитие — как условие долгосрочного благополучия

Инструменты, концепции, техники

PERMA

3P

Лестница стресса

02

Well-being.
Благополучие
и жизнестойкость

Итоги курса:

Участники сформируют системное представление об инструментах обеспечения благополучия: жизненный баланс и соблюдение графика, профилактика выгорания и стресс-менеджмент, прозрачность коммуникаций, сохранение эффективности в условиях неопределенности и т.д.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

5
уроков

7
инструментов

60
минут —
длительность курса

Итоговое
тестирование

03

Управление удалёнными командами

Управление удалёнными командами

Содержание курса

6

уроков

10

инструментов

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Цикл менеджмента удаленных команд

- Регулярный менеджмент. Простой управленческий цикл
- Целеполагание. Как поставить цель в удалённом формате. Алгоритм. Работа с сопротивлением
- Планирование в удалённом формате. Основные правила. Подготовка, проведение встречи
- Организация. Как формулировать задачи, чтобы они были сделаны. Важные правила организации работы
- Контроль процесса и контроль результата
- Digital-помощники удалённой работы

Инструменты, концепции, техники

Цикл менеджмента

Урок 2. Сохранение контакта

- Что такое команда. Составляющие командной работы
- 5 пороков команды на удалёнке
- Практики на сплочение. Как сохранить контакт в режиме дистанционной работы
- Сессия «Мы какие?»
- Важные мелочи для поддержания командности
- Целостность — основа соблюдения договорённостей
- Создание командных правил

Инструменты, концепции, техники

Пять пороков команды Патрика Ленсиони

Сценарий оргсессии

Идеи для практик на сплочение

03

Управление удалёнными командами

6

уроков

10

инструментов

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 3. Сохранение мотивации

- Понятие и виды мотивации
- Концепция спиральной динамики
- Мотивация команды на различных уровнях: от бежевого до жёлтого

Инструменты, концепции, техники

Теории мотивации Дугласа МакГрегора, Фредерика Герцберга и Дэвида Мак Клелланда

Спиральная динамика

Урок 4. Конфликты в распределённых командах

- Типы конфликтов и стратегии реагирования
- Алгоритмы. От дефолтного к аутентичному слушанию
- План проведения дистанционной встречи по разбору конфликта
- Практика «Толтекский круг»

Инструменты, концепции, техники

Звезда Милтона Эриксона

Урок 5. Performance review

- План разговора Performance review
- Как давать и получать обратную связь
- Коучинговые технологии для поддержания эффективности работы в дистанционном формате
- Командные ретроспективы

Инструменты, концепции, техники

GROW, BOFF, AID, SARAH и др.

03

Управление удалёнными командами

Урок 6. Настройка работы в дистанционном формате

- Баланс личного и рабочего. Как не допускать выгорания
- Эмоциональная депривация. Как восполнить
- Как организовать рабочее место
- Как организовать рабочее время. Ритмичность
- Цифровой этикет. Правила общения в дистанционных форматах
- Digital-помощники

Инструменты, концепции, техники

Хронобиология

Pomodorro, блочное и жёстко-гибкое планирование

6

уроков

10

инструментов

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Итоги курса:

Участники курса узнают, как наладить процесс работы в удалённой команде и не «просесть» в эффективности.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

04

Деловое письмо

7

уроков

105

минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

Деловое письмо

Содержание курса

Урок 1. Культура современной письменной коммуникации

- Традиции деловой переписки
- Какие проблемы прошлого актуальны в современной деловой переписке
- Для чего важно овладеть мастерством делового письма
- Место коммуникации в деятельности компании
- Потери при коммуникации
- Почему еще важно овладеть искусством делового письма
- Каких проблем поможет избежать хорошее письмо
- Разбор кейсов
- Как нужно писать письма в современном мире? Самое главное — забота и уважение

Урок 2. Основы делового письма

- Главное — уважение к читателю
- Шесть вещей в письмах, которые всех раздражают
- Установление контакта с читателем
- Своевременный ответ на письмо
- Как сделать так, чтобы ваше письмо прочитали от начала до конца
- Завершение письма
- Специфические ситуации

Урок 3. Алгоритм создания делового письма

- Технология БАПС
- Основы копирайтинга для авторов деловых писем
- Принципы эффективной коммуникации
- Как простым языком объяснить сложные вещи
- Построение логических цепочек при аргументации

7

уроков

105

минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

- Пирамида Минто
- Принцип MECE
- Прямая логика

Урок 4. Инфостиль как новая структура делового общения

- Инфостиль
- Честность
- Упрощение как шаг навстречу коллеге
- Как проверить текст на соответствие инфостилю
- Как изложить всю необходимую информацию кратко и понятно
- Используйте шаблоны
- 70 правил русского языка для пишущих

Урок 5. Структура делового письма

- Стандарты и правила современного делового письма
- Базовая структура деловых писем
- Как работать с блоком контактной информации
- Виды деловой переписки — какие бывают письма

Урок 6. Оформление письма и форматирование текста

- Стандарты оформления деловых писем
- Как оформлять текст
- Местоимение «Вы» и «Ваш» при обращении
- Правила оформления ссылок
- Как сделать письмо понятным и запоминающимся
- Абзацы
- Разделы
- Оформление списков
- Фирменный стиль компании в деловом письме

04

Деловое письмо

7

уроков

105

минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 7. Вежливость в деловом общении

- Вежливость в деловом общении
- Чек-лист проверки письма перед отправкой
- Границы общения
- Деловой этикет и эмоции
- Что такое эмоции
- Эмоциональный интеллект. История понятия
- Модели эмоционального интеллекта
- Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана
- Базовые эмоции
- Мотивация и эмоции
- Как понять, чего сейчас лучше не писать?

Итоги курса:

Участники курса сформируют новое отношение к деловой переписке и получат практические инструменты качественного письма.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

05

Эмоциональный интеллект

Эмоциональный интеллект

Содержание курса

9

уроков

18

инструментов

130

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. С чего начинается лидер

- С чего начинается лидер?
- Даниэль Гоулман и его концепция эмоционального интеллекта
- Составляющие эмоционального интеллекта: самосознание, самоконтроль, мотивация, эмпатия, социальные навыки

Инструменты, концепции, техники

Методы развития самосознания, самоконтроля, управления мотивацией, повышения эмпатии, развития социальных навыков

Круг Плутчика

Урок 2. Инвентаризация собственных возможностей

- Можно ли научиться эмоциональному интеллекту?
- С чего начать перемены? Каким я хочу быть? Как обстоят дела сейчас? Как попасть туда, куда я хочу попасть? Кто и что мне поможет?

Инструменты, концепции, техники

Алгоритм управления собственным развитием

Управление собственным развитием с использованием метода «Окно Джохари»

Урок 3. Экономическое обоснование новых подходов:

прикладная эмпатия, открытое мышление, честный процесс как приоритет

- Понятие и виды мотивации
- Концепция спиральной динамики
- Мотивация команды на различных уровнях: от бежевого до жёлтого

Инструменты, концепции, техники

Карта эмпатии

Открытое мышление

Карта путешествия сотрудника

05

Эмоциональный интеллект

9

уроков

18

инструментов

130

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 4. Как развить эмоциональный интеллект группы:

управление эмоциями группы, управление эмоциями отдельных людей, модель эмоционального интеллекта группы

- Зачем командам повышать эмоциональный интеллект?
- Уровни эмоционального взаимодействия
- Эффективность команды и эмоциональный интеллект
- Как работать с проблемами отдельных людей, опираясь на концепцию EQ
- Управление эмоциями группы и создание вовлекающей среды
- Что такое команда с хорошо развитым эмоциональным интеллектом?

Инструменты, концепции, техники

Описание уровней развития эмоционального интеллекта группы

Алгоритм развития эмоционального интеллекта группы

Урок 5. Жизнестойкость руководителя:

VQ, сила воли, как повысить собственную энергию, биохакинг на каждый день

- Что такое VQ и как повысить собственную энергию
- Профилактика профессионального выгорания
- Жизнестойкость в работе руководителя

Инструменты, концепции, техники

Инструменты развития компонентов VQ

Методы профилактики профессионального выгорания

Урок 6. Настройка работы в дистанционном формате

- Как справляться с негативными мыслями и переживаниями
- Работа с когнитивными искажениями

Инструменты, концепции, техники

Чек-лист приёмов развития эмоциональной гибкости

05

Эмоциональный интеллект

9

уроков

18

инструментов

130

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 7. Повышение личной эффективности:

страх, прокрастинация, отрицание, зацикливание, самосаботаж

- Повышение личной эффективности – престаньте жать на тормоз!
- Работа со страхами, прокрастинация, отрицание, зацикливание, самосаботаж

Инструменты, концепции, техники

Алгоритм борьбы с прокрастинацией

Техника «генеральной уборки» мыслей

Техника борьбы со страхом

Урок 8. Настройка работы в дистанционном формате

- Как справляться с негативными мыслями и переживаниями
- Работа с когнитивными искажениями

Инструменты, концепции, техники

Как получать удовольствие от критики: принятие оценки, самооценка, внешняя оценка

Урок 9. Обратная связь:

эмоционально компетентная обратная связь

- Детальная обратная связь по методу 360 градусов
- Алгоритмы эмоционально компетентной обратной связи

Инструменты, концепции, техники

Алгоритм эмоционально-компетентной обратной связи

Алгоритм подачи обратной связи BOFF, SOI, SLC, GROW

Итоги курса:

Участники курса узнают, как создать комфортную рабочую среду, развить искусство коммуникаций команде, повысить собственную гибкость, быстрее адаптироваться в ситуации кризиса.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

06

Тайм-менеджмент

Тайм-менеджмент

Содержание курса

5
уроков

14
инструментов

130
минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

Вводный урок

- Немного истории
- Мифы о тайм-менеджменте

Урок 1. Сколько у нас на самом деле времени?

- Почему нам трудно управлять временем
- Время и другие ресурсы, которыми мы на самом деле распоряжаемся
- Основные причины срыва сроков

Инструменты, концепции, техники

- Виды хронофагов (источников потерь времени)
- Меры по устранению потерь времени (чек-лист)
- Методы борьбы с прокрастинацией (алгоритм)

Урок 2. Организация работы над задачами

- Как формулировать задачи, чтобы они были сделаны
- Правила работы с задачами: организация учета и отслеживания
- Оценка затрат ресурсов по каждой задаче

Инструменты, концепции, техники

- Принципы грамотного формулирования задач
- Правила работы с задачами
- Типы задач: жёсткие, гибкие, бюджетируемые
- Алгоритм отслеживания задач
- Канбан-доска
- Метод помодорро
- Оценка ресурсов на выполнение задач

06

Тайм-менеджмент

5

уроков

14

инструментов

130

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 3. Как не утонуть в море информации

- Информационная гигиена
- Фильтрация входящей информации
- Организация хранения информации

Инструменты, концепции, техники

- Симптомы информационной перегрузки
- Техника фильтрации входящей информации
- Источники информационного «шума» (чек-лист)
- Методы хранения информации
- 5С для хранения информации
- Методы организации электронного архива
- Резервное копирование
- Процессное хранение, проектное хранение, комбинированное хранение
- Основы делопроизводства и архивного хранения

Урок 4. Performance review

- Главное в управлении временем — управление не временем
- Четыре компонента VQ
- Куда «утекает» наша энергия?
- Простые способы самовосстановления

Инструменты, концепции, техники

- Цикл управления энергией
- Диагностика выгорания
- Виды энергии и методы управления
- Чек-лист утечек энергии + список дополнительных материалов

06

Тайм-менеджмент

Урок 5. Настройка работы в дистанционном формате

- Для чего нужно расставлять приоритеты?
- Критерии приоритета
- Методики расстановки приоритетов
- Матрица Эйзенхауэра
- Разница между срочным и важным
- Приоритизация в планировании

Инструменты, концепции, техники

- Чек-лист критериев приоритета
- Метод MIT: most important task
- Метод Шваба (метод Айви Ли)
- Матрица целей и ценностей
- Матрица «усилия — отдача» (вариант: усилия — влияние)
- Техника приоритизации в планировании
- Метод АБВГД
- Метод 1-3-5
- Колесо баланса
- Принцип Парето
- Матрица Эйзенхауэра

5

уроков

14

инструментов

130

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Итоги курса:

Участники курса узнают, как создать комфортную рабочую среду, развить искусство коммуникаций в команде, повысить собственную гибкость, быстрее адаптироватьсяв ситуации кризиса.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

07

Пять пороков команды

Пять пороков команды

Содержание курса

4

уроков

13

инструментов

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Сотрудничество – главное слово тысячелетия

- Win-win. Почему сотрудничество — это ключевое слово тысячелетия
- Сложности командного взаимодействияв современном мире
- Как мы должны измениться, чтобы начать взаимодействовать иначе
- Исследование Сколково и компетенции будущего

Инструменты, концепции, техники

VUCA-мир

Стратегии поведения в конфликте К. Томаса

Урок 2. Пять пороков команды

- Люди не доверяют друг другу. Маски и страх ошибки в современной команде
- Избегание конфликтов. Ключевые индикаторы
- Страх выйти за границы привычных результатов. Низкая амбициозность
- Безответственность
- Почему многих интересует только собственный результат

Инструменты, концепции, техники

Пять пороков команды Патрика Ленсиони

Урок 3. Инструменты профилактики пороков команды (2 части)

- Артур Арон и его 36 вопросов: повышение уровня доверия в команде

Инструменты, концепции, техники

Фасилитация

Коучинговые вопросы

07

Пять пороков команды

- Артур Арон и его 36 вопросов: повышение уровня доверия в команде
- Повышение скорости принятия решений при совместном обсуждении вопросов. Инструменты, которые переведут собрания на новый качественный уровень
- Повышение амбициозности команды за счёт преодоления командной фрустрации при решении новых и хорошо забытых задач
- Вовлеченность и требовательность: лучшие практики для включения всех в работу
- Профилактика пяти пороков команды на удалёнке

Чек-лист эффективного совещания

GROW

4

уроков

13

инструментов

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 4. Инструменты для работы команды

- Почему важна работа в короткой петле обратной связи
- Kanban и повышение эффективности команды за счёт быстрых коммуникаций и высокой ответственности за результат. Профилактика безразличия за общее дело
- SCRUM для командной работы или как «схлопнуть» kanban до scrum

Инструменты, концепции, техники

Agile

Канбан

Scrum

Ретроспектива

Алгоритм эмоционально-компетентной обратной связи

Алгоритм подачи обратной связи BOFF, SOI, SLC

Итоги курса:

Участники курса осознают важность сотрудничества для достижения целей компании, смогут провести профилактику ключевых пороков команды и получат набор инструментов для повышения качества командной работы.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

08

Коммуникации в команде: базовый курс

Коммуникации в команде: базовый курс

Содержание курса

4

уроков

6

инструментов

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Правило 1: Думай о других

- Почему мы часто не учитываем задачи, целии проблемы других людей
- Субъект-субъектные отношения
- Коммуникативные барьеры
- Открытое мышление
- Фильтры восприятия

Инструменты, концепции, техники

Когнитивные искажения

Правило 2: Учись понимать других

- Коммуникативный потенциал и его параметры
- Показатель социальной желательности
- Оценка экстраверсии — интроверсии
- Оценка эмпатии
- Показатель тенденции к присоединению (коллективность)
- Оценка сенситивности (чувствительностик отвержению)
- Определение типа партнёра в общении

Инструменты, концепции, техники

Эмпатия

Экстраверсия и интроверсия

08

Коммуникации в команде: базовый курс

4

уроков

6

инструментов

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Правило 3: Будь дружелюбным профессионалом

- Проактивность в коммуникации
- «Прикладная эмпатия» или EJM – employee journey map
- Основное об управлении конфликтами

Инструменты, концепции, техники

Проактивность | EJM | Ассертивность

Правило 4: Создавай четкие правила

- Создание правил
- Общие цели
- Договорённости
- Эффективные коммуникации

Инструменты, концепции, техники

Алгоритм сессии по созданию командных договорённостей

Итоги курса:

Участники курса осознают важность сотрудничества для достижения целей компании, смогут провести профилактику ключевых пороков команды и получат набор инструментов для повышения качества командной работы.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

09

Принятие управленческих решений

Принятие управленческих решений

Содержание курса

5

уроков

13

инструментов

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Цикл менеджмента удаленных команд

- Актуальность темы принятия управленческих решений
- Риски при принятии решений присутствуют в любых видах деятельности
- Выбор — это отказ от чего-либо в пользу чего-либо
- Самодиагностика стиля принятия решений
- Подходы к принятию решений: интуитивные, спонтанные, рациональные решения

Инструменты, концепции, техники

Эссенциализм

Системное мышление

Урок 2. Алгоритм принятия управленческого решения

- Реактивные и проактивные решения
- 5 ступеней принятия решения: постановка проблемы, постановка задач, выявление альтернатив. Поиск идей, стратегий, вариантов, организация исполнения решения, контроль исполнения решения
- Типичные ошибки при разработке и реализации решений

Инструменты, концепции, техники

Чек-лист алгоритм принятия решения

09

Принятие управленческих решений

5

уроков

13

инструментов

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 3. Постановка проблемы

- Определение проблемы — основа эффективного решения
- Типы проблем
- Формирование проблемного поля
- Анализ причин проблем
- Метод Сакики Тойода «5 почему»
- Ловушки мышления
- Структурирование «проблемного поля»
- Диаграмма Ишикавы

Инструменты, концепции, техники

Когнитивные искажения

Метод Сакики Тойода «5 почему»

Диаграмма Ишикавы

MECE

Урок 4. Постановка задач

- Перевод проблем в цели и задачи
- Переформулировка проблемы
- Определение ключевых критериев задачи — 5 определяющих вопросов
- «Дробление» задачи на подзадачи
- Решение-ориентированный подход
- Определение ожидаемых результатов

Инструменты, концепции, техники

Алгоритм перевода проблем в цели и задачи

Урок 5. Организация и контроль исполнения решения

- Планирование реализации решений
- Комплексный подход к внедрению: кто, где, когда и какие действия должен предпринять, какие для этого необходимы ресурсы
- Делегирование на этапе планирования
- Точки контроля
- Измерение и оценка результатов

Инструменты, концепции, техники

Матрица RACI

Вехи проекта

Диаграмма Ганта

Agile. Спринты

Технология ретроспективы

09

Добавить курс в избранное

Итоги курса:

Участники курса узнают, как эффективно принимать управленческие решения, грамотно используя арсенал технологий мышления и избегая влияния когнитивных искажений.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

5
уроков

13
инструментов

60
минут — длительность курса

Итоговое тестирование

10

Открытое мышление

Открытое мышление

Содержание курса

Урок 1. Посмотреть правде в глаза

- Ключевые трудности взаимодействия и поймём, как с ними работать
- Когнитивные искажения. Как наше мышление влияет на наши действия и результаты?
- Мышление определяет то, какое поведениемы выбираем
- Как не попасть в ловушку?

Инструменты, концепции, техники

Модель когнитивных искажений

Ограничивающие и поддерживающие убеждения

Урок 2. Новый подход H2H

- Как видеть в других людей: субъект – субъектные отношения
- «Что я могу сделать для тебя, чтобы тебе было со мной эффективнее работать?» – самая позитивная и эффективная практика
- Как мы парадоксально отстаиваем собственное мнение в ущерб командным целям?

Урок 3. Тренируем открытое мышление

- Концепция открытого мышления
- Как слушать и слышать?
- Искусство задавать вопросы
- Как давать и получать обратную связь?
- Управление конфликтом: парадигма win-win

Инструменты, концепции, техники

Алгоритмы обратной связи

Стратегии поведения в конфликте

Основы медиации

3 уроков

5 инструментов

60 минут — длительность курса

Итоговое тестирование

10

Открытое мышление

Итоги курса:

Открытое мышление – это шаг к тому, чтобы научиться видеть не только себя. Участники курса овладеют инструментами и алгоритмами «открытого мышления», поймут его роль в разрезе общих бизнес-задач, смогут встроить освоенные практики в свою профессиональную коммуникацию.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

3
уроков

5
инструментов

60
минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

11

Стратегическое мышление

Стратегическое мышление

Содержание курса

5

уроков

3

материала

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Стратегическое мышление как непрерывный процесс

- Стратегическое мышление и стратегическое управление
- Helicopter view
- Выгоды стратегического управления для организации, руководства компании и каждого сотрудника
- Стратегическое управление как непрерывный процесс
- Пять этапов стратегического управления
- Различные подходы к стратегическому управлению

Урок 2. Ключевые подходы к стратегическому управлению

- Факторы, определяющие стратегическое развитие компании
- Инструменты для определения перспектив бизнесаи определения уникальных приемов и конкурентных преимуществ
- Ключевые подходы к стратегическому управлению
- Виды стратегий

11

Стратегическое мышление

5

уроков

3

материала

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 3. Управление по целям

- Основы сбалансированной системы показателей
- Применение BSC для стратегического планирования
- Работа со стратегическими картами
- Проверка целей на сбалансированность показателей
- Декомпозиция целей и создание дорожных карт
- Основы OKR: цели и ключевые результаты. Как декомпозировать стратегию?

Инструменты, концепции, техники

Подробное описание инструментов

Методические рекомендации по внедрению OKR

Урок 4. Инструменты стратегического мышления

- Теория U
- Стратегические инструменты анализа предприятия (матрицы и инструменты)
- Бизнес-моделирование
- Модель пять сил конкуренции
- SWOT и TOWS
- Матрица GE (привлекательность/позиция) матрица DCG
- Матрица жизненного цикла отрасли

Инструменты, концепции, техники

Подробное описание инструментов

Урок 5. Разработка и внедрение стратегического плана

- Алгоритм разработки стратегии
- Оценка и выбор стратегических альтернатив
- Ключевые способы и алгоритмы выбора стратегии
- Согласование стратегии и положения в компании·
- Важность реализации стратегии
- Коррекция стратегии и PDCA – цикл
- Сложности и сопротивление при реализации стратегии

11

Стратегическое мышление

Итоги курса:

Участники курса освоят основные стратегические фреймворки и инструменты для развития стратегического мышления. Поймут, как пользоваться инструментами в ежедневной практике. Смогут самостоятельно разработать и внедрить стратегический план.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

5
уроков

3
материала

60
минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

12

Базовые управленческие компетенции

Базовые управленческие компетенции

Содержание курса

7

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Мышление «Я — руководитель»

- Что такое менеджмент?
- Ключевые предпосылки изменения парадигмы мышления с «Исполнитель» на «Руководитель»
- Основные проблемы, с которыми сталкивается молодой руководитель
- Сложности позиции руководителя, действия, приводящие к сложностям и привычки

Урок 2. Управленческая компетентность

- Отличие менеджера от руководителя
- Классический круг компетенций руководителя
- Функции управления: «Планирование и целеполагание — Организация и делегирование — Мотивация и развитие — Контроль»
- Сквозные функции управления: «Коммуникация — Принятие решений — Анализ»
- Самооценка уровня управленческих компетенций

Урок 3. Ситуационное лидерство

- Ситуационное лидерство
- Четыре стиля управления

Урок 4. Планирование и целеполагание

12

Базовые управленческие компетенции

7

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

- Подходы к планированию
- SMART. Требования к цели
- Алгоритм планирования

Урок 5. Организация и делегирование

- Организация работы команды
- Делегирование полномочий
- Задачи, подлежащие и не подлежащие делегированию
- Алгоритм оптимального делегирования

Урок 6. Мотивация, развитие и обучение

- Мотивация и её виды
- Развитие и обучение
- Обратная связь и развивающие беседы

Урок 7. Контроль

- Виды контроля: предварительный/промежуточный/текущий
- Инструменты контроля

Итоги курса:

Участники курса осознают себя руководителями и узнают, как действовать иначе — в роли управленца. А также поймут, что нужно делать для формирования команды. Овладеют принципами постановки и контроля задач и познакомятся с правилами делегирования и ограничениями, мешающими эффективному делегированию.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

13

Командный интеллект

Командный интеллект

Содержание курса

Урок 1. Пороки команды

- Понятие основных пороков команды
- Как наша уязвимость повышает уровень доверия и влияет на результат?
- Примеры поведения в разрезе командных коммуникаций
- Где и как мы теряем информацию и испытываем трудности с договоренностями

Урок 2. Конфликты в команде

- Что в современном мире является показателем эффективности командных переговоров и коммуникаций?
- Как наши привычки мешают нам эффективно договариваться?
- Примеры, где мы ошибаемся чаще всего
- Что отличает эффективного коммуникатора от манипулятора?
- Технология подачи и приема обратной связи
- Разница между манипулятивными техниками типа «бутерброд» и эмоционально компетентной обратной связью
- Технология эмоционального интеллекта

Урок 3. Личная и командная ответственность

- Ситуационное лидерство
- Четыре стиля управления

5

уроков

75

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

13

Командный интеллект

5

уроков

75

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 4. Планирование и целеполагание

- Три фактора командной вовлеченности
- Важность вклада каждого сотрудника
- Прозрачность процессов как условие вовлечённости
- Методики диагностики своего поведение и поведения коллег

Урок 5. Открытое мышление

- Что такое открытое мышление?
- Способность более критично относиться к своему поведению
- «Ловушки» мышления, как мы в них попадаем и теряем возможность быстро и эффективно договариваться?
- Как открытое мышление влияет на клиентоориентированность к внутреннему клиенту?

Итоги курса:

Участники курса поймут, как повысить осознанность профессиональной команды. Изучат современные методы командного взаимодействия. Поймут причины ограничений и сложностей в собственной профессиональной практике. Увидят больше возможностей в работе команды и каждого отдельно взятого сотрудника.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

14

Осознанная безопасность

Осознанная безопасность

Содержание курса

4

урока

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Безопасность на производстве

- Факторы производственной безопасности
- Причины инцидентов и аварий
- Что такое человеческий фактор?
- Vision Zero – перестать планировать несчастья

Урок 2. Отношение – фундамент безопасности

- Три составляющие безопасности:знания, навыки, отношение
- Локус контроля
- Личная ответственность и коллективная безответственность
- Формирование контекста безопасности: личная ответственность и партнерство

Урок 3. Ошибки восприятия

- Когнитивные искажения: как не попасть в ловушку мышления?
- Нейрофизиологические особенности, влияющие на безопасность
- Работа с картиной реальности
- Цель и мотивация – поддержка личной системы безопасности

14

Осознанная безопасность

Урок 4. Система безопасности

- Создание среды безопасности и благополучия
- Уровень процессов: система управления охраной труда
- Уровень управления: круг управленческих компетенций
- Уровень ценностей: поддержка ценностного поведения
- Устойчивое развитие. Благополучие сотрудников как ключевой фактор благополучия компании

4

урока

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Итоги курса:

Участники курса поймут, в чём причины сложностей в обеспечении производственной безопасности, пересмотрят своё отношение к вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

15

Lifelong learning, осознанное управление развитием

Lifelong learning

Осознанное управление развитием

Содержание курса

5

урока

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Принцип «Чёрной королевы»

- Турбулентность времени, метатренды и важность непрерывного обучения
- Модель компетенций нового времени от soft и hard skills к трехуровневой модели
- Кривая карьеры и кривая обучения
- Навыки будущего и стратегическое управление развитием

Урок 2. Саморазвитие – как стать №1

- Развитие как потребность человека
- Как определить зоны развития?
- На что ставить? Концепция множественного интеллекта
- Почему важно комплексно развиваться – мультипотенциальность
- Выбор стратегии развития – сканеры и дайверы

Урок 3. Работа с индивидуальным планом развития

- Жизнь как проект, саморазвитие как процесс
- Типы развивающих действий
- Работа с ИПР – составляем личный план развития
- PDCA в цикле обучения: как изучать новую тему и применять на практике?

15

Lifelong learning, осознанное управление развитием

5

урока

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 4. Работа с информационным потоком

- Где взять информацию для развития – формируем поток?
- Принцип кураторства
- Нейрофизиологические аспекты работы с информацией
- Как правильно читать книги, как запоминать информацию?
- Информационная гигиена

Урок 5. Формирование привычки к развитию

- Как формируется привычка?
- Создание развивающей среды и поддерживающего окружения
- Управление своим ресурсом для развития, основы VQ

Итоги курса:

Участники курса научатся простаивать маршрут своего личностного и профессионального развития, ставить образовательные цели и достигать их самым оптимальным способом.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

Спиральная динамика

Содержание курса

8

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Архитектор нового времени

- История концепции
- Логика модели: эволюционное развитие от «Я» к «Мы»
- Не лестница, а струны
- Предпосылки перехода на следующий уровень
- Практикум: Диагностика Ц-мэмов и условия перехода
- Наши привычки и результаты: самый простой способ диагностировать себя и команду
- Честный взгляд на происходящее

Урок 2. Парадигма выживания

- Культура выживания
- Особенности системы
- Модели управления бежевого уровня, кризисы, аномальные и нормальные проблемы
- Гигиенический фактор теории мотивации Герцберга

Урок 3. Парадигма общности

- Стремление быть в племени
- Особенности системы
- Модели управления фиолетового уровня, кризисы, аномальные и нормальные проблемы
- Особенности корпоративной культуры и что мы должны сохранить для себя с фиолетового уровня, чтобы обеспечить устойчивость системы?

16

Спиральная динамика

8

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 4. Парадигма силы

- Энергия борьбы
- Особенности системы
- Модели управления красного уровня, аномальные и нормальные проблемы
- VQ и тренировка красного уровня
- Деньги и рост компании на красном уровне
- Почему быстрый рост – это нормально
- Кризис красного уровня и как будет выглядеть необходимость перехода на следующий уровень?

Урок 5. Парадигма порядка

- Усталость от постоянной борьбы. Кризис управления в организациии создание систем управления по целям
- Особенности системы
- Модели управления синего уровня, кризисы, аномальные и нормальные проблемы
- Сила правды
- Забастовка итальянских железнодорожников или когда просто необходимо что-то изменить

Урок 6. Парадигма успеха

- Культура достижений
- Особенности системы
- Модели управления оранжевого уровня, кризисы, аномальные и нормальные проблемы
- Стратегия голубого океана и развитие креативности оранжевого уровня
- Его Величество Ответственность. О чём мечтают руководители организаций
- М.Ломоносов или как нарушать правила экологично?
- Кризис смыслов

16

Спиральная динамика

8

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 7. Парадигма отношений

- Особенности системы
- Модели управления зелёного уровня, кризисы, аномальные и нормальные проблемы
- «Что мы натворили» – мечты о гармонии
- Не гоните коней: вред и польза зеленой струны для современных компании
- Что творят зеленые или почему зеленый руководитель больше раздражает, чем радует?
- Спиральный шовинизм или почему мы так быстро все забываем
- Менеджер-чайка. Почему так много непонятных руководителей или почему сотрудников не вдохновляют цели амбициозные, а вдохновляют цели понятные?

Урок 8. Парадигма развития и гармонии

- Мифы и желтой и бирюзовой струне или почему так много людей хотят приписать себе именно этот уровень?
- Счет на табло или как реально оценить собственные возможности и перспективы

Итоги курса:

Участники курса увидят полную картину уровней «спиральной динамики». Ведь каждый человек последователен в своих убеждениях. А также ознакомятся с различными методами применения этого подхода в бизнесе.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

17

Переговоры

Переговоры

Содержание курса

4

урока

70

минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Подготовка к переговорам

- Какие задачи решает подготовка к переговорам? Список вопросов и алгоритм подготовки
- Осваиваем инструмент контрольных вопросов
- Шпаргалка на будущее для формирования переговорной позиции и плана встречи
- Инструменты для эмоциональной подготовки

Урок 2. Эволюция подходов

- Эволюция переговорных подходов
- Знакомство с подходом Джима Кемпа
- Основные сложности при переговорах и инструменты Кемпа
- Что мы увидим на каждому этапе переговоров, если поставим себя на место клиента?
- Решение сложных ситуаций в ходе переговоров

Урок 3. Управление ходом переговоров

- Выгоды сотрудничества с клиентом в широком смысле слова
- Список удачных фраз для переговоров
- Выстраивание доверительных отношений с клиентом с первых минут
- Ключевые моменты переговоров и инструменты реагирования
- Аргументированное отстаивание своей позиции

17

Переговоры

Урок 4. Роль эмоций в переговорах

- Как влияют эмоции на разные этапы – от подготовки до завершения сделки?
- Инструменты работы с эмоциями
- Красные точки и каким образом клиент манипулирует нами с их помощью?
- Алгоритм работы в кризисной ситуации

Итоги курса:

Участники курса овладеют концепцией и инструментами для проведения экологичных переговоров.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

4

урока

70

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

18

Performance managment

Performance managment

Содержание курса

5

уроков

75

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Планирование

- Краткосрочное оперативное планирование нового времени: диджитал-подход
- Долгосрочное стратегическое планирование: как развивать департамент «вдолгую»
- Принципы расстановки приоритетов
- Тайм-менеджмент
- Современные инструменты: Trello, Todoist, Microsoft To-Do, Google Keep и др.

Урок 2. Принятие решений

- Принятие решений на основе данных: структурированный подход
- Работа с проблемным полем: поиски решений, проработка альтернатив
- Создание дорожной карты действий
- Закрепление сроков и ответственных, распределение по команде
- Отработка алгоритма

Урок 3. Организация работы команды

- People-management и Круг управленческих компетенций
- Организация исполнения задач, управление результативностью
- Делегирование оперативных задач
- Управленческий контроль за исполнением

18

Performance managment

5

уроков

75

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 4. Развитие команды

- Создание атмосферы доверия в команде. Командный интеллект и 5 пороков команды
- Мотивация и создание вовлекающей среды
- Корректирующая и подкрепляющая обратная связь

Урок 5. Бизнес-мышление руководителя

- Аналитика рынка и мониторинг конкурентов
- SWOT-, SNW- и PEST- анализ как инструменты принятия решений
- Самостоятельность и проактивность в работе руководителя

Итоги курса:

Участники курса системно подойдут к развитию ключевых управленческих компетенций. Освоят управление собственной эффективностью и эффективностью сотрудников, за счет осознанности и многообразия изученных подходов.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

19

Ораторское мастерство

Ораторское мастерство

Содержание курса

5

уроков

90

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Планирование

- Осознание и проработка собственных ограничивающих и поддерживающих убеждений
- Цель развития ораторского мастерства
- Индивидуальный стиль — искусство быть разным — искусство быть собой
- Уверенное, неуверенное и агрессивное поведение. Как транслировать уверенность — работа с телом и голосом: базовое положение рук, работа с диафрагмой
- Теория Джеймса-Ланге. Как вызывать нужное состояние уверенности через работу с телом и голосом?
- «Продажа» себя. Как ораторское мастерство влияет на развитие личного бренда и бренда компании?

Урок 2. Внешние проявления оратора

- Внешний вид: «Быть рядом и немного впереди...» – общие требования к дресс-коду. Как быть разным с разными целевыми аудиториями — теория сходства и подобия? Как вызывать симпатию аудитории: «Лифтовая презентация» – искусство производить благоприятное впечатление?
- Синдром первого впечатления
- Конгруэнтность и органичность оратора — работа с энергетикой и что делать, чтобы аудитория Верила Тебе?
- Актёрское мастерство: «Люби искусство в себе, а не себя в искусстве» (К. Станиславский)
- Метасообщения — вербальная и невербальная коммуникация оратора

Урок 3. Подготовка к публичному выступлению

- Цели и задачи публичного выступления

19

Ораторское мастерство

5

уроков

90

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

- Структура эффективного выступления
- Как вызывать нужные эмоциональные состояния и сверхзадача выступления?
- Умение вести аудиторию по целям – быть интересным и четко осознавать цели выступления
- Подготовка к выступлению и уверенность
- Работа с «трудными» участниками
- Базовые правила проведения презентации: «Внимание – интерес – действие»
- Как создавать интерес аудитории к выступлению: «Закон жажды?»
- Как работать с аудиторией: вопросы «в зал» и как активизировать слушателей?
- Структура убеждающего выступления и техника «Парламентские дебаты»

Урок 4. Коммуникация в командном взаимодействии

- Актуализация проблемных зон в процессе коммуникации в рамках Корпоративных регламентов
- Оценка влияния коммуникации на достижение совместного результата

Урок 5. Принципы эффективной коммуникации

- Полное представление о правилах и барьерах эффективной коммуникации
- Структура Коммуникации
- Законы и фильтры Коммуникации
- Методы улучшения Коммуникации

Итоги курса:

Участники курса сформируют навыки ораторского мастерства и коммуникативной компетентности для того, чтобы выглядеть уверенно и авторитетно, доводить встречи до результата.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

20

Разработка корпоративной культуры

Разработка корпоративной культуры

Содержание курса

11

уроков

7

материалов

4

часа — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Миссия компании

- Что такое миссия? Какие бывают виды миссий?
- Алгоритм разработки миссии
- Ошибки при разработке миссии
- Советы и лайфхаки, инструменты и практики
- Чек-лист для проверки жизнеспособности миссии

Инструменты, концепции, техники

Чек-лист «Проверка требований к миссии компании»

Урок 2. Четыре «батарейки»

- Что такое HR-бренд, зачем он нужен, как использовать колесо архетипов для его создания?
- Алгоритм создания корпоративной культуры на основе HR-бренда

Инструменты, концепции, техники

Таблица-список архетипов по М.Марк и К. Пирсон

Урок 3. Стратегическая сессия для разработки корпоративной культуры

- Что такое корпоративная культура, зачем она нужна, кто ей управляет?
- Элементы корпоративной культуры
- Структура проекта по исследованию и разработке корпоративной культуры

Инструменты, концепции, техники

Тест «Инструменты оценки корпоративной культуры» Опросник Харрисона

Описание инструмента «Проблемная сетка»

20

Разработка корпоративной культуры

11

уроков

7

материалов

4

часа — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 4. Заземление корпоративной культуры в регламенты компании

- Этапы описания ценностей и их проявлений: от миссии до регламентов

Урок 5. HR-аналитика применительнок корпоративной культуре

- Метрики корпоративной культуры
- Практика оценки лояльности
- Методы диагностики уровня вовлеченности
- Оценка ценностного поведения
- Кейсы и лайфхак

Урок 6. Цели разработки стратегии

- Понятия: миссия, видение, стратегия
- Стадии зрелости компании. Кризисыи их преодоление
- Спиральная динамика
- Признаки растущих и стареющих компаний

Инструменты, концепции, техники

Таблица Этапы развития компании по Адизесу

Урок 7. HR-процессы в синхронизации со стратегией

- Ценность HR-функции и её связь со стратегией компании
- Ролевая модель Ульриха
- Развитие ценности HR по Ульриху

Инструменты, концепции, техники

Таблица-пример «Модель компетенций HR-специалиста»

20

Разработка корпоративной культуры

11

уроков

7

материалов

4

часа — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 8. Стратегия экспоненциальных организаций

- Линейное и экспоненциальное развитие
- Ошибки прогнозирования
- Значимая трансформационная цель
- Алгоритмы управления ЭксО
- Интерфейсы и дашборды

Инструменты, концепции, техники

Презентация «Взрывной рост по С. Исмаилу»

Урок 9. Сбалансированная система показателей

- Место ССП в комплексной модели управления бизнесом. Связь ССП и KPI
- Стратегическая карта, алгоритм создания
- Практика построения стратегической карты

Урок 10. Разработка KPI

- Что такое KPI?
- Критерии оценки ключевой функции
- Алгоритм постановки цели

Урок 11. Внедрение изменений в компании

- Этапы реакции на изменения
- 6 правил успешных изменений
- Этапы восприятия изменений у сотрудников
- Правила эффективного распространения концепций
- Факторы, способствующие и препятствующие внедрению изменений

20

Разработка корпоративной культуры

Итоги курса:

Участники курса получат разносторонние инструменты для создания формализованной корпоративной культуры, отвечающей потребностями стратегии компании.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

11

уроков

7

материалов

4

часа —
длительность курса

Итоговое тестирование

21

Дизайн-мышление

7

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Дизайн-мышление

Содержание курса

Урок 1. Введение в дизайн-мышление

- Базовые понятия дизайн-мышления
- Процесс дизайн-мышления: «эмпатия – фокусировка– генерация и выбор идей – прототипирование – тестирование – презентация»

Урок 2. Эмпатия

- Как погружаться в опыт пользователя?
- Создаем карту стейкхолдеров
- Как проводить интервью? Как проводить и где фиксировать наблюдения?
- Метод «мокасины» и другие

Урок 3. Фокусировка

- Анализ информации и синтез.
- Как отрисовывать Customer Journey Map?
- Формулировка гипотез

Урок 4. Генерация и выбор идей

- Поиск способов удовлетворения потребностей пользователя
- Знакомимся с методами генерации идей: мозговой штурм, me/we/us, World Cafe и др

21

Дизайн-мышление

7

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 5. Прототипирование

- Придаем форму идеям
- Бумажные прототипы
- Раскадровка
- Инсценировка
- Material based-прототипы

Урок 6. Тестирование

- Учимся проверять гипотезы
- Внутреннее тестирование
- Тестирование с пользователем
- Матрица тестирования

Урок 7. Презентация

- Как презентовать идеи и решения?
- Питчинг
- Сторителлинг и вовлекающая речь
- Презентация

Итоги курса:

Участники курса освоят методологию «дизайн-мышления» и познакомятся с инструментами программы для решения инженерных, деловых и прочих задач, основывающаяся на творческом, а не аналитическом подходе.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

22

Управление изменениями:

Управление изменениями

Содержание курса

Смотреть открытый микрокурс «Управление изменениями» на YouTube

6

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Работа с изменениями

- Сложности работы с изменениями
- Реакция на инновации
- Роль руководителя в грамотном управлении изменениями
- Выгоды стратегического управления

Урок 2. Управление проектом изменений

- Что делать с необходимостью меняться?
- Как управлять проектом изменений?
- Какие инструменты можно использовать при планировании?
- Для чего использовать инструменты проектного менеджмента?

Урок 3. Постоянные изменения = постоянные проблемы

- Причины сопротивления изменениям
- Основные трудности при управлении изменениями
- Основные предпосылки сопротивлению изменениям
- Инструменты для снижения сопротивления
- Собственные причины сопротивления
- Работа с осознанностью

22

Управление изменениями:

6

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 4. Генерация и выбор идей

- Поиск способов удовлетворения потребностей пользователя
- Знакомимся с методами генерации идей: мозговой штурм, me/we/us, World Cafe и др

Урок 5. Правила работы с изменениями

- Основные принципы работы с изменениями
- Алгоритмы подготовки системы к изменениям
- Улучшение командных коммуникаций на этапе изменений и трансформаций
- Инициирование изменений
- Работа с коммуникациями на уровне системы, повышение прозрачности коммуникаций
- Создание вовлекающей среды, повышение доверия в команде на этапе изменений

Урок 6. Трудные ситуации на этапе перехода

- Трудности переходного этапа
- Роль руководителя переходного этапа
- Важность обратной связи на этапе перехода
- Оценка эффективности внедрённых изменений
- Как запрашивать и анализировать обратную связь от системы и коллектива
- Как быстро внедрять результаты обратной связи и двигаться короткими итерациями для того, чтобы достигать большего
- Создание командных договорённостей и принципов взаимодействия на этапе изменений

22

Управление изменениями:

6

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Итоги курса:

Участники научатся планировать и внедрять изменения на системном уровне с минимальным сопротивлением со стороны сотрудников.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

23

Зеленая работа, миникурс базовой экологической грамотности для сотрудников

Зеленая работа

Миникурс базовой экологической грамотности для сотрудников

Содержание курса

4

урока

20

минут — длительность курса

Без итогового тестирования

Урок 1. Работа с изменениями

- Почему в последнее время об экологии так много говорят? История паники: как мировое сообщество пришло к осознанию глобальных проблем
- Когда наступил конец света и почему мы ничего не заметили?
- Что такое «экология» на самом деле?
- Устойчивое развитие. Думай глобально, действуй локально

Урок 2. Зелёный офис

- Экология касается каждого – считаем свой экослед
- Что такое «зеленый офис», откуда это понятие пришло в Россию?
- Экологичные условия труда
- Как реорганизовать офис. Что может сделать каждый, чтобы «озеленить» свой офис?

Урок 3. Рабочие экопривычки

- Транспорт. Сокращаем углеродный след поездок, учимся методам экологичного вождения
- «Бумажная работа» – учимся оптимизировать потребление бумаги
- Экологичный перекус – как питаться вкусно и с минимальным ущербом природе
- Дресс-код – что такое экологичная мода. Как правильно сформировать свой гардероб
- Zero-waste – сокращаем образование отходов в офисе
- Энергосбережение и водосбережение

23

Зеленая работа, миникурс базовой экологической грамотности для сотрудников

Урок 4. ЭкоЛогичный человек

- Как сформировать привычку и не выгореть? Составляем индивидуальный план развития экопривычек
- Экологичная экологичность – как не раздражаться и не раздражать других?
- СТОП экошейминг и экотревожность
- Если хочется больше – как стать эковолонтёром?

4

урока

20

минут — длительность курса

Без итогового тестирования

Итоги курса:

Участники узнают о несложных «зелёных» шагах, которые помогут сделать компанию более экологичной, и смогут применить их на практике.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

24

Коучинг
для руководителя

Коучинг для руководителя

Содержание курса

4

урока

60

минут —
длительность курса

Без итогового тестирования

Урок 1. Что такое коучинг?

- Что такое коучинг и для чего он нужен руководителю
- История возникновения
- Основатели
- Нейронауки и коучинг
- Философия коучинга
- Базовые принципы коучингового подхода (5 принципов Эриксона)
- Вредные стереотипы о коучинге
- Ситуации, в которых коучинг эффективен. Границы применимости

Урок 2. Для чего коучинг полезен руководителю?

- Коучинговый стиль управления — о чём и зачем?
- Как роль коуча расширяет управленческие возможности
- Коучинг для управления отношениями:
- с сотрудниками
- с коллегами
- с руководителями
- Коучинг для управления собой (поддержание ресурсного состояния)
- Коучинговое мышление и компетенции для эффективного руководства
- Коучинг как инструмент развития команды

24

Коучинг
для руководителя

4

урока

60

минут —
длительность курса

Без итогового
тестирования

Урок 3. Какие инструменты коучинга может использовать руководитель?

- Типология личности и коучинговые подходы в коммуникации
- Звезда Милтона Эриксона (напоминание в контексте практики коммуникации)
- Основные инструменты коучинга — искусство задавать вопросы, схема GROW
- Практика развивающих встреч
- Инструменты коучинга для управления

Урок 4. Как использовать инструменты (демонстрация-интерактив)

- Типология личности и коучинговые подходы в коммуникации — демонстрация
- Практика GROW - демонстрация
- Разбор кейса — инструменты коучинга для управления

Задание для самостоятельного выполнения — практика развивающей беседы

Итоги курса:

Участники курса научатся основам коучинга и самокоучинга, освоят инструменты и техники, чтобы эффективнее работать и договариваться с сотрудниками и руководством. Полученные знания также будут полезны в личном общении.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

25

Эффективный наставник

Эффективный наставник

Содержание курса

Урок 1. Основы наставничества

- Что такое наставничество
- Кто такой наставник и стажёр, цель наставника.
- Преимущества наставничества для компании, команды, наставника, стажёра,
- Задачи наставника
- Компетенции наставника

Урок 2. Подходы и инструменты обучения

- Принципы обучения взрослых людей
- Инструменты обучения и оценки для наставника
- Персонализация обучения

Урок 3. Создание мотивирующей и доверительной обстановки

- Что такое мотивация
- Как определить уровень мотивации
- Реакция стажёров на новые задачи
- Универсальные способы повышения мотивации
- Как сформировать доверие

5

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

25

Эффективный наставник

5

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 4. Управление процессом обучения

- Логика управления процессом обучения
- Постановка задач стажёру
- Контроль процесса обучения

Урок 5. Эффективная коммуникация

- Принципы передачи информации
- Ка создавать вопросы
- Как слушать
- Эффективная обратная связь

Инструменты, концепции, техники

- Пятилистник наставничества
- Инструктаж
- Сторителлинг
- Кейс-метод
- Цикл PDCA
- Техника SMART(E)
- Развивающие вопросы
- Диагностика знаний и умений по Блуму
- Типы стажеров по стилями обучения
- Закрытые, открытые, альтернативные вопросы
- Техника активного слушания
- Алгоритмы обратной связи: SOR, SLC, BOFF

Итоги курса:

У слушателя появляется понимание роли наставника, он знакомится с основными инструментами для эффективного выполнения задач наставника и понимает, как выработать собственный подход к наставничеству.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

26

Описание
и оптимизация
бизнес-процессов

Описание и оптимизация бизнес-процессов

Содержание курса

7

уроков

60

минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Процессный подход к управлению. Базовые понятия и принципы

- Вводная часть. Цели описания бизнес-процессов. Основные стейкхолдеры этого проекта. Соотношение целей и уровней стейкхолдеров.
- Обзор существующих стандартов в контексте моделирования, автоматизации и управления бизнес-процессами.
- Оценка зрелости процессного управления в собственной компании.
- Отличие процессного от проектного управления в компании.

Урок 2. Описание бизнес-процессов

- Определение границ бизнес-процесса, структуры под-процессов, ролей и функций участников бизнес-процесса.
- Обзор нотаций моделирования бизнес-процессов деятельности.
- Инструментарий описания бизнес-процессов. Обзор программного обеспечения для описания процессов.
- Фасилитация рабочих групп по описанию и оптимизации бизнес-процессов.

26

Описание
и оптимизация
бизнес-процессов

7

уроков

60

минут —
длительность курса

Итоговое
тестирование

Урок 3. Архитектура системы бизнес-процессов

- Взаимосвязь, влияние и взаимодействие бизнес-процессов на верхнем уровне управления.
- Классификация бизнес-процессов. Различия в способах управления бизнес-процессами разных типов.
- Цели организации: связь бизнес-процессов и показателей.
- Определение критериев оценки бизнес-процесса и KPI участников процесса.

Урок 4. Анализ и оценка бизнес-процессов.

- Управление рисками бизнес-процессов.
- Функционально-стоимостный анализ.
- Имитационное моделирование процессов. Примеры имитационного моделирования в разных системах.

Урок 5. Оптимизация бизнес-процессов

- Критерии оптимизации. Базовые принципы.
- Потери и добавленная стоимость в бизнес-процессах.
- Методы оптимизации бизнес-процессов.

Урок 6. Автоматизация бизнес-процессов

- Интеграция бизнес-процессов в информационную систему предприятий. Автоматизация.
- Критерии выбора процессов, которые должны быть автоматизированы.
- Основные этапы автоматизации. Разбор примеров технических заданий для автоматизации бизнес-процессов.
- Создание программных роботов, которые являются частью автоматизации предприятия. Примеры диаграмм процессов для программных роботов.

26

Описание
и оптимизация
бизнес-процессов

Урок 7. Управление изменениями в компании

- Критерии оптимизации. Базовые принципы.
- Потери и добавленная стоимость в бизнес-процессах.
- Методы оптимизации бизнес-процессов.

Итоги курса:

Участники получат представление о том, что такое процессный подход, как описывать и оптимизировать бизнес-процессы, какие нотации для описания процессов существуют, в чем их принципиальное отличие и как их применять в разных контекстах: моделировании системы бизнес-процессов в компании, автоматизации бизнес-процессов, имитационном моделировании и функционально-стоимостном анализе.

7
уроков

60
минут —
длительность курса

Итоговое
тестирование

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

27

Управление проектами

Управление проектами

Содержание курса

6

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Введение в проектную деятельность

- Предпосылки проектного управления.
- Интеграция проектного управления и процессного подхода в компании.
- Стандартизация в проектной деятельности.
- Гибкие и классические подходы к управлению проектами.
- Управление проектной командой. Основные принципы.

Урок 2. Жизненный цикл управления проектами

- Понятия «проект» и «управление проектом». Чем «проект» отличается от понятия «процесс» и «задача»?
- Проектные треугольник.
- Жизненный цикл управления проектом:
  1. планирование и сроки исполнения проекта
  2. разработка
  3. выполнение
  4. тестирование
  5. обратная связь
  6. изменение
  7. внедрение.
- Групповая динамика участников проекта в контексте этапов проекта. Проблемные зоны, пути разрешения конфликтов на каждом из этапов.

27

Управление проектами

6

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 3. Старт проекта

- Запуск проекта.
- Планирование.
- Постановка задачи.
- Устав проекта, паспорт проекта, график проекта.
- Карта стейкхолдеров.

Урок 4. Стейкхолдеры и команда проекта

- Организационная структура: планирование команды и коммуникаций внутри проекта.
- Расстановка приоритетов и работа с командой: обратная связь, принятие управленческих решений с опорой на данные.
- Роли в проекте: Заказчик, Спонсор, Менеджер проекта (МП), Координатор. Сферы ответственности.
- Особенности управления проектной командой.
- Роль стейкхолдеров в проекте.
- Матрица стейкхолдеров.
- Презентация результатов проекта стейкхолдерам.

Урок 5. Реализация проекта

- Матрица RACI и её применение в проектном управлении.
- Реализация проекта: организация работ на всех этапах проекта, мониторинг и контроль результатов. Роль, права и обязанности руководителя проекта, участников проекта.
- Постановка задач (SMART в т.ч.) и прозрачная система работы команды:
- как ставить задачи;
- как мотивировать персонал к исполнению задач;
- как контролировать и оценивать эффективность выполненных задач;
- как презентовать результат выполнения задач.
- Контроль в ходе исполнения проекта.

27

Управление проектами

6

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 6. Завершение проекта

- Риски проектного управления в условиях неопределённости (интегрированность, объективность, различие видовой структуры, связь с коммерческими рисками, зависимость от продолжительности жизненного цикла проекта, высокий уровень вариабельности).
- Отчётность по проекту (отчёты о прогрессе и статусе, прогнозы до завершения), управление рисками, распределение ответственность в ходе проекта.
- Завершение проекта. Оценка и сохранение результата. Типы завершения проекта. Методы оценки эффективности проекта. After Action Review.

Итоги курса:

Повышение компетентности в области управления проектами участников проектной деятельности, в том числе:

- Получение участниками необходимого инструментария для эффективной реализации внутрикорпоративных проектов.
- Определение стратегий работы и достижения целей в проектах наилучшим образом.
- Получение навыков обратной связи в проекте и её обработки.
- Получение знаний о процедурах постоянного мониторинга качества и результатов исполнения проекта.
- Получение знаний о порядке внесения изменений, улучшения результатов проекта.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

28

Риск-менеджмент

Риск-менеджмент

Содержание курса

6

уроков

60

минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 1. Риск-ориентированное мышление

- Область применения риск-ориентированного подхода.
- Риск-ориентированное мышление.
- Определение рисков и возможностей в контексте проекта.
- Цикл управления рисками.

Урок 2. Обзор практик в области управления рисками

- Общепризнанные практики управления рисками и требования регуляторов: нормативная база систем управления рисками. Обзор стандартов: ГОСТ Р ИСО 31000-2019 «Менеджмент риска. Принципы и руководство», ГОСТ Р 58771-2019 «Менеджмент риска. Технологии оценки риска», прочие стандарты.
- Ключевые понятия и определения в области управления рисками, как верно их читать и интерпретировать. Термины и определения.

Урок 3. Старт проекта

- Запуск проекта.
- Планирование.
- Постановка задачи.
- Устав проекта, паспорт проекта, график проекта.
- Карта стейкхолдеров.

6

уроков

60

минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 4. Стейкхолдеры и команда проекта

- Организационная структура: планирование команды и коммуникаций внутри проекта.
- Расстановка приоритетов и работа с командой: обратная связь, принятие управленческих решений с опорой на данные.
- Роли в проекте: Заказчик, Спонсор, Менеджер проекта (МП), Координатор. Сферы ответственности.
- Особенности управления проектной командой.
- Роль стейкхолдеров в проекте.
- Матрица стейкхолдеров.
- Презентация результатов проекта стейкхолдерам.

Урок 5. Реализация проекта

- Матрица RACI и ее применение в проектном управлении.
- Реализация проекта: организация работ на всех этапах проекта, мониторинг и контроль результатов. Роль, права и обязанности руководителя проекта, участников проекта.
- Постановка задач (SMART в т.ч.) и прозрачная система работы команды:
- как ставить задачи;
- как мотивировать персонал к исполнению задач;
- как контролировать и оценивать эффективность выполненных задач;
- как презентовать результат выполнения задач.
- Контроль в ходе исполнения проекта.

Урок 6. Завершение проекта

- Риски проектного управления в условиях неопределённости (интегрированность, объективность, различие видовой структуры, связь с коммерческими рисками, зависимость от продолжительности жизненного цикла проекта, высокий уровень вариабельности).
- Отчётность по проекту (отчёты о прогрессе и статусе, прогнозы до завершения), управление рисками, распределение ответственность в ходе проекта.
- Завершение проекта. Оценка и сохранение результата. Типы завершения проекта. Методы оценки эффективности проекта. After Action Review.

28

Риск-менеджмент

6

уроков

60

минут —
длительность курса

Итоговое
тестирование

Итоги курса:

Повышение компетентности в области управления проектами участников проектной деятельности, в том числе:

- Получение участниками необходимого инструментария для эффективной реализации внутрикорпоративных проектов.
- Определение стратегий работы и достижения целей в проектах наилучшим образом.
- Получение навыков обратной связи в проекте и её обработки.
- Получение знаний о процедурах постоянного мониторинга качества и результатов исполнения проекта.
- Получение знаний о порядке внесения изменений, улучшения результатов проекта.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

29

Права человека

Права человека

Содержание курса

Урок 1. Базовые права человека

- Введение в концепцию прав человека
- Определение и принципы прав человека
- Виды прав человека

Урок 2. Роль государства, компании и человека в обеспечении прав

- Роль государства в обеспечении и защите прав человека
- Компании и права человека
- Права человека как основа устойчивого развития

Урок 3. Трудовые права

- Базовые права сотрудников
- Права работников в области защиты семьи, материнства и детства
- Права работников на безопасность и охрану труда
- Социальное обеспечение

Урок 4. Социальная ответственность компании

- Права местных сообществ и коренных народов
- Требования к контрагентам по соблюдению прав человека
- Права работников и внешних заинтересованных сторон на благоприятную окружающую среду
- Система должной осмотрительности и управление

5

уроков

60

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

29

Права человека

5

уроков

60

минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 5. Базовые законодательные требования в области обеспечения прав человека

- Российские нормативные акты
- Возможные области нарушения прав человека в компании и связь с основными функциями, ответственными за соблюдение прав человека
- Перечень необходимой внутренней документации для компании для соблюдения прав человека

Итоги курса:

Сотрудники после прохождения курса будут лучше понимать правовые стандарты и смогут применять эти знания в своей жизни, а также помогать компании создать уважительную и инклюзивную рабочую среду. Правовая осведомленность сотрудников снижает риск юридических проблем и репутационных потерь, связанных с нарушениями прав человека. Поддержка прав человека укрепляет корпоративную социальную ответственность и является частью системы ESG, привлекая клиентов и инвесторов, которые ценят этические бизнес-практики.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

30

Противодействие коррупции

Противодействие коррупции

Содержание курса

7

уроков

105

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Блок 1. Основы антикоррупции

45

минут

Урок 1. Что такое коррупция и откуда она берётся?

- Понятие и история коррупции, теория происхождения
- Основные формы. Инновационные схемы
- В чем вред коррупции? Причины и последствия коррупции для бизнеса и общества
- Условия возникновения коррупции. Почему коррупция сохраняется в нашей жизни? Причины коррупционного поведения

Инструменты, концепции, техники

- Треугольник мошенничества/коррупции
- Статистика и примеры из российской истории

Урок 2. Противодействие коррупции

- Что такое антикоррупция?
- Наиболее эффективные методики и стратегии борьбы с коррупцией
- Механизмы предотвращения коррупции в компании
- Примеры практик

Инструменты, концепции, техники

- Отсылки к правовым нормам
- Примеры из бизнес-практики
- Разбор кейсов

7
уроков

105
минут —
длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 3. Ответственность сотрудника

- Ситуации с коррупционным риском
- Ответственность работника за коррупционные нарушения
- Как правильно вести себя в сложной ситуации

Инструменты, концепции, техники

Разбор кейсов

Блок 2. Система противодействия коррупции

60
минут

Урок 4. Правовая рамка противодействия коррупции

- Антикоррупционные международные стандарты – конвенции, обязательства и рекомендации
- Антикоррупционное законодательство РФ – законы, другие НПА и практика их применения

Инструменты, концепции, техники

Отсылки к правовым нормам

Разбор кейсов и примеры из бизнес-практики, правовые казусы

Урок 5. Противодействие коррупции

- Построение корпоративной системы антикоррупционного комплаенса: задачи, функции, компетенции ответственных
- Универсальный алгоритм отстройки процессов управления коррупционными рисками. Место в системе управления организацией
- Внутренняя оценка коррупционных рисков в организации

Инструменты, концепции, техники

Цикл PDCA, ISO 31000, ISO 37301

Разбор кейсов и примеры из бизнес-практики

*Комплаенс – это система контроля и управления рисками, возникающими из-за несоблюдения законодательства

7

уроков

105

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

Урок 6. Типовые антикоррупционные практики

- Кодекс корпоративной этики или кодекс поведения сотрудников
- Антикоррупционное обучение и информирование сотрудников компании
- Проверка безопасности при приеме на работу
- Организация работы горячей линии. Разбор обращений. Защита информаторов – сотрудников компании, которые раскрывают информацию о коррупции и других нарушениях на рабочем месте
- Политика организации в отношении спонсорства, подарков, гостеприимства
- Управление конфликтом интересов в организациях
- Антикоррупционная проверка, ограничения партнеров и контрагентов организации

Инструменты, концепции, техники

Андрагогика и цикл Колба

Разбор кейсов из бизнес-практики

Урок 7. Противодействие коррупции

- Значение корпоративной культуры и этики. Каналы трансляции культуры
- Влияние руководителя на нормы в коллективе и поведение сотрудников
- Убеждения, влияющие на риски коррупции
- Как руководителю вести себя в сложной ситуации. Управленческие дилеммы

Инструменты, концепции, техники

Модель Айсберга корпоративной культуры

Влияние без полномочий

Ограничивающие и поддерживающие убеждения

Базовый управленческий цикл

30

Противодействие коррупции

Итоги курса:

Все сотрудники организации после прохождения уроков 1-3 базового блока сформируют системное представление о проблеме коррупции, важности личной ответственности за добросовестное поведение, научатся распознавать спорные ситуации и правильно реагировать на них.

Руководители организации после прохождения второго блока курса (уроки 4-7) получат достаточно знаний, чтобы начать построение или включиться в поддержку корпоративной системы противодействия коррупции.

Приобрести курс

Запросить демо-доступ

7

уроков

105

минут — длительность курса

Итоговое тестирование

А также...

- Развитие навыков внутреннего предпринимательства
- Обратная связь
- Пять уровней лидерства
- Устойчивое развитие бизнеса
- Эффективность в современном бизнесе
- Управление по ценностям

Разработка Ed-Tech решений и методики под ваши задачи

Смотреть примеры работ и кейсы

Разработаем курсы и методику под ваш запрос, цели и задачи бизнеса.

У нас в штате собственные эксперты и методологи с многолетний опытом.

Берём весь продакшн на себя: локация, съёмки, монтаж.

Популярный продукт

Библиотека готовых SCORM-курсов

SCORM – стандартный формат архива курса, который поддерживают любые системы дистанционного обучения (LMS).

В библиотеке 30+ видеокурсов, разработанных с учетом современных стандартов E-learning. Наши SCORM-курсы – это готовые решения для обучения вашей команды и оптимизации процесса развития.

Кастомизированные E-learning решения

Адаптируем онлайн-курс под ваш запрос или снимем новый под ключ. В процессе создания курса будем опираться на опыт ваших сотрудников, их кейсы, задачи обучения и специфику бизнеса.

Разработка программ обучения

Разработаем и передадим вам методику обучения под ваши задачи: создадим архитектуру образовательного трека, методические материалы, сценарии тренингов и презентации для внутренних бизнес-тренеров. Вся методика под ключ.

Спасибо!

online@tsqconsulting.ru

8 800 301 04 23

TSQ Consulting