

# Экологизация корпоративных мероприятий

Гайд для HR-специалистов

# 01

Введение

3

# 02

Планирование экологического мероприятия

5

# 03

Чек-лист экологизации корпоративного мероприятия

7

# 04

32 идеи форматов экомероприятий

11

# 05

Календарь экодат

13

# Введение

В последние годы организаторы мероприятий стали задумываться об экологических, социальных и экономических последствиях своей деятельности. Не последнюю роль играют бизнес-аргументы: от экономии затрат и создания дополнительных доходов до расширения спонсорских возможностей и имиджевой составляющей.

И хотя пандемия «заморозила» event-активность, офлайн-мероприятия постепенно возвращаются в нашу жизнь. Компании снова организуют корпоративные события: от деловых встреч, фестивалей, концертов и спортивных соревнований до конференций, выставок, семинаров, рекламных запусков, дней открытых дверей и, конечно, корпоративов.

И все виды мероприятий имеют потенциал для более устойчивого управления – снижения экологического вреда, сокращения денежных затрат и повышения общественной пользы.

## Зачем создан этот гайд?

Это руководство предназначено для того, чтобы помочь организаторам корпоративных мероприятий всесторонне планировать события с минимальным ущербом для природы и максимальной пользой для участников.

Это руководство – первая «ступенька» к устойчивому управлению событиями по международному стандарту ISO 20121.

## Что такое «устойчивое мероприятие»?

Существует множество различных определений понятия «устойчивость», но все они не ограничиваются только экологическим аспектом, а говорят о балансе экологической, социальной и экономической составляющих.

Более устойчивый подход к управлению событиями, как правило:

- обеспечивает доступную и инклюзивную обстановку для всех;
- позволяет снизить негативное воздействие на окружающую среду;
- создает безопасную и комфортную атмосферу;
- поощряет здоровый образ жизни;
- содействует поиску ответственных поставщиков;
- обеспечивает позитивный клиентский опыт;
- распространяет практику более ответственного поведения.

## Для кого этот гайд?

Для HR-специалистов, event-менеджеров, PR-специалистов и сотрудников, которые отвечают за организацию корпоративных мероприятий.

*Любые шаги, которые вы можете предпринять для реализации устойчивого развития, будут иметь значение. Каким бы незначительным не было действие или инициатива, ближайший корпоратив – самое подходящее время для начала!*

# 01

Введение

3

# 02

Планирование экологичного мероприятия

5

# 03

Чек-лист экологизации корпоративного мероприятия

7

# 04

32 идеи форматов экомероприятий

11

# 05

Календарь экодат

13

# Планирование экологического мероприятия

- 01 Назначьте ответственного**  
Назначьте координатора по экологизации, который возьмет на себя ответственность за все «зеленое».
- 02 Определите приоритетные области**  
Во время стартовой сессии планирования определите основные направления для этого мероприятия.
- 03 Ставьте конкретные цели**  
Согласуйте цели, которых вы хотели бы достичь в ранее согласованных приоритетных областях.
- 04 Общайтесь и собирайте мнения**  
Сообщайте об экологических инициативах командам и партнерам и получайте идеи о том, что можно было бы «озеленить».

## Советы для повышения вероятности успеха:

- Заручитесь поддержкой высшего руководства;
- Ставьте реалистичные цели и задачи (лучше меньше, но лучше);
- Сосредоточьте усилия на успехе нескольких достижимых инициатив;
- Поощряйте всех организаторов мероприятия участвовать в достижении этих целей;
- Используйте отношения с партнерами для достижения ваших целей по экологизации мероприятия;
- Используйте накопленный «зеленый» опыт в будущем;
- Адаптируйте рекомендации к каждому событию. Не бывает двух одинаковых мероприятий.



# 01

Введение

3

# 02

Планирование экологического мероприятия

5

# 03

Чек-лист экологизации корпоративного мероприятия

7

# 04

32 идеи форматов экомероприятий

11

# 05

Календарь экодат

13

# Чек-лист экологизации корпоративного мероприятия

## Информирование участников

- Используйте цифровые маркетинговые инструменты. Информацию об экологических аспектах события можно распространять во время события при помощи аудио-трансляции или на мониторах.
- Размещайте информацию на сайте и в соцсетях, рассылайте электронные письма.
- Стремитесь повторно использовать баннеры и плакаты. На этапе создания макета продумайте, как можно было бы сделать баннер более универсальным (например, не указывать на нем дату мероприятия).
- Откажитесь от бумажных анкет. Собирайте отзывы онлайн, используя Google-формы.

## Раздаточные материалы

- Критически оцените необходимость изготовления брошюр / раздаточных материалов. Подумайте о том, чтобы донести свое сообщение с меньшим количеством бумаги. Используйте возможности мессенджеров и социальных сетей.
- Используйте информационные стойки, где посетители могут оставить раздаточные материалы, чтобы другие участники могли ими воспользоваться.
- Откажитесь от ламинации раздаточных материалов.
- Используйте переработанную бумагу и картон.
- Настройте экономичный режим печати, используйте обе стороны листа.
- Для заказа печати раздаточных материалов выбирайте FSC-сертифицированные типографии.

## Отношения с поставщиками и партнерами

Корпоративные события, особенно крупные, редко обходятся без привлечения подрядчиков, спонсоров, партнеров. Многие компании организуют мероприятия с участием местных сообществ и властей. Важно продвигать «зеленую» повестку среди партнеров.

- Составьте «зеленую» памятку для участников и партнеров. Организуйте электронную рассылку.
- Устройте общую встречу организаторов, расскажите о важности экологических инициатив, предложите подписать заявление о «зеленых» обязательствах.

1 / 2

## Отношения с поставщиками и партнерами

2 / 2

- Ищите способы поддержки локальных производителей. Заказывайте подарки или материалы для оформления у местных компаний; попробуйте договориться о сотрудничестве.
- Стимулируйте партнеров реализовывать экологические инициативы, переходить на безбумажный документооборот и оптимизировать ресурсопотребление.
- Наймите эковолонтера или стажера из числа студентов, желающих получить опыт участия в экопроекте.
- Поищите экологические организации и сообщества, которые могут оказать спонсорскую или информационную поддержку мероприятию.
- Разработайте «Экологический стандарт мероприятия», в котором опишете все планируемые к реализации «зеленые» инициативы.
- Организуйте на площадке «зеленый уголок» – стенд, где каждый участник сможет получить необходимую информацию. Для работы на стенде можно привлечь волонтеров экологических организаций, начинающих экотренеров или партнеров-продавцов экотоваров.

## Место проведения и путешествия

1 / 2

Большинство корпоративных мероприятий локальны (небольшая конференция или праздник для сотрудников), но иногда событие бывает сетевым, куда приглашаются участники из разных городов и даже стран. Поэтому важно уделить внимание качественной подготовке площадки и логистическим аспектам.

- Узнайте, есть ли на площадке возможность организации отдельного сбора отходов. Если да, убедитесь, что все контейнеры для сбора сырья имеют точную и четкую маркировку.
- Рассмотрите возможность организации события (или его части) в онлайн-формате. Это позволит уменьшить углеродный след.
- Постарайтесь сделать так, чтобы все купленные элементы оформления можно было использовать повторно или переработать.
- Если вы проводите мероприятие на внешних площадках, проверьте, есть ли у провайдера политика устойчивого развития. Обсудите экологические возможности площадки.
- Выбирая место, отдавайте предпочтение тому, до которого легко добраться на общественном транспорте.

- В «зеленой» рассылке для участников дайте рекомендации по сокращению углеродного следа поездок, составьте схему с оптимальным маршрутом, предлагайте совместно использовать автомобили, приложите инфографику со сравнением ущерба от использования различных видов транспорта.
- Если позволяет время года, проведите мероприятие на улице. В аренду можно взять шатры, раскладную мебель и даже картонные палатки.
- Используйте геймификацию. Проведите конкурс среди участников на самый низкий углеродный след: здесь отлично сработает простой чат-бот, который будет давать экодздания и собирать у участников ответы.

## Кейтеринг (еда и напитки)

Еда на мероприятии и раздаточные материалы – главный источник отходов. И если про раздатку мы давали несколько рекомендаций выше, то еда достойна отдельного раздела.

- Тщательно подходите к составлению меню. Можно воспользоваться экологичным кейтерингом. Во многих городах есть проекты по «спасению еды». Такие кейтеринговые компании привезут на мероприятия экологичные блюда и многоразовую посуду.
- Если вы организуете стол сами, выбирайте продукты местного производства и/или сезонные продукты, обращайте внимание на сертификаты.
- Всегда предоставляйте питьевую воду. Выбирайте пурифайеры и кувшины, а не кулеры с одноразовыми стаканами.
- Избегайте одноразовой посуды. По возможности используйте стеклянную посуду и металлические столовые приборы.
- Если стоит выбор между «бумажным» и пластиковым стаканом, обеспечьте участников пластиковой посудой и соберите отходы для переработки.
- При составлении меню включите больше вегетарианских блюд.
- Попросите участников принести свои собственные чашки.
- Предоставьте участникам многоразовые чашки/стаканы или возьмите их в аренду
- Предусмотрите возможность для участников забрать остатки еды с собой.

# 01

Введение 3

---

# 02

Планирование экологичного мероприятия 5

---

# 03

Чек-лист экологизации корпоративного мероприятия 7

---

# 04

32 идеи форматов экомероприятий 11

---

# 05

Календарь экодат 13

---

# 32 идеи форматов экомероприятий

Мероприятие может само по себе быть направлено на повышение экологической культуры сотрудников.

Вот несколько подходящих для этой цели форматов:

1. Акция по сбору средств на благотворительные экологические инициативы.
2. Экологические акции «час земли», «день без бумаги», «день без автомобиля», «понедельники без мяса», «на работу на велосипеде» и т.д.
3. Гаражная распродажа или своп – обмен вещами культивирует осознанное потребление.
4. День открытых дверей. Если в компании есть экологическая служба, можно рассказать сотрудникам о ее работе.
5. Экологический флешмоб.
6. Маскарад, костюмированная вечеринка на экотему.
7. Выставка (фото/живопись/графика/хенд-мейд на экологическую тему).
8. Ярмарка экотоваров/локальных продуктов.
9. Дискуссия, обсуждение природоохранных тем, дебаты.
10. World Cafe или мозговой штурм – генерация идей.
11. Круглый стол.
12. Сессия вопросов-ответов.
13. Экспертная сессия, Экспертная группа.
14. Игра, викторина, квиз, игра формата «Что? Где? Когда?».
15. Деловая игра по устойчивому развитию и экологизации компании.
16. Настольные игры на экологическую тему («Zero waste», «Разделяй-ка!», «Борщеапокалипсис» и др.).
17. Экологический квест.
18. Ролевая игра.
19. Конкурс.
20. Экологический хакатон.
21. Эколекция или семинар, вебинар.
22. Воркшоп или мастер-класс на экотему (практикум по сортировке отходов, роспись экосумок и т.п.).
23. Поездка, путешествие, посещение экотропы, экскурсия.
24. Фестиваль на открытом воздухе, пикник.
25. Представление или творческая постановка.
26. Кинопоказ экофильмов.
27. Спортивные соревнования.
28. Клуб по интересам, экокружок.
29. Литературный клуб, обсуждение книг об экологичном образе жизни, минимализме, осознанности.
30. Тематический экологический завтрак, обед, ужин, бранч.
31. Субботник или соревнования в формате «Чистые игры».
32. Участие в высаживании деревьев.

Не забывайте экологизировать экологические мероприятия, иначе ущерб от них может превысить их пользу!

Эксперты TSQ Sustainability готовы подобрать формат мероприятия под цели и задачи бизнеса или провести аудит планируемого события. Для этого просто свяжитесь с нами: [info@tsqconsulting.ru](mailto:info@tsqconsulting.ru)

# 01

Введение 3

---

# 02

Планирование экологического мероприятия 5

---

# 03

Чек-лист экологизации корпоративного мероприятия 7

---

# 04

32 идеи форматов экомероприятий 11

---

# 05

Календарь экодат 13

---

Январь	Март	Апрель
<ul style="list-style-type: none"><li>• 11 января — Всемирный день заповедников</li><li>• Предпоследнее воскресенье — Всемирный День снега</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 марта — Всемирный день дикой природы</li><li>• 20 марта — День Земли / час Земли</li><li>• 21 марта — Международный день леса</li><li>• 22 марта — Всемирный день водных ресурсов (День воды)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 апреля — Международный день птиц</li><li>• 7 апреля — Всемирный день охраны здоровья</li><li>• 15 апреля — День экологических знаний</li><li>• 15 апреля – 5 июня — Дни защиты окружающей среды от экологической опасности</li><li>• 22 апреля — Всемирный день Земли</li><li>• 26 апреля — Международный день охраны труда</li></ul>
Май	Июнь	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 мая — Международный день климата</li><li>• 22 мая — Международный день сохранения биологического разнообразия (флоры и фауны Земли)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 июня — Всемирный день охраны окружающей среды, день эколога</li><li>• 8 июня — Всемирный день океанов</li><li>• 17 июня — Всемирный день по борьбе с опустыниванием и засухой</li><li>• Июнь-август – день экологического долга</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 16 сентября — Международный день охраны озонового слоя</li><li>• 22 сентября — Всемирный день без автомобиля</li><li>• 27 сентября — Всемирный день туризма</li></ul>
Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 октября — Всемирный день вегетарианства</li><li>• 4 октября — Всемирный день защиты животных</li><li>• Октябрь (последний четверг) — Международный день без бумаги</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 11 ноября — Международный день энергосбережения</li><li>• 15 ноября — День вторичной переработки</li><li>• 30 ноября — Международный день домашних животных</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 декабря — Международный день борьбы с пестицидами</li><li>• 5 декабря — Международный день волонтеров</li></ul>

# TSQ Sustainability

Направление TSQ Consulting, посвященное устойчивому развитию.

TSQ Sustainability – практики, которые помогают сбалансировать деятельность организации: снизить негативное воздействие на окружающую среду, сохранить финансовую стабильность и повысить социальное благополучие.

## Услуги практики

- Создание культуры осознанной безопасности
- Аудит бизнес-процессов, оценка экологичности и расчет рисков
- Разработка и внедрение стратегии устойчивого развития
- Трансформация корпоративной культуры с учетом стратегии устойчивого развития
- Внедрение безбумажных процессов
- Внедрение «Зеленого офиса»
- Сопровождение корпоративных мероприятий
- Сбор и анализ данных, подготовка отчета КСО / к сертификации

[tsqconsulting.ru/sustainability](https://tsqconsulting.ru/sustainability)

## Клиенты TSQ Consulting



НОРНИКЕЛЬ



[Изучить кейсы](#)

Начать сотрудничество

Разработать стратегию устойчивого развития

Смотреть исследования TSQ Consulting



— Спасибо!